



STATUTENWIJZIGING STICHTING GILDE NEDERLAND
2017.079124.01/JLP



KROES
EN PARTNERS
NOTARISSEN & ADVISORS

Heden, zeven juli tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Leendert Adrianus Plomp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris te Alphen aan den Rijn:

1. de heer **Hendrik Jacob DE KORT**, geboren te Amsterdam op achtentwintig januari negentienhonderd vijfenvijftig (28-01-1955), wonende te 4927 AM Hooge Zwaluwe, Raadhuisstraat 13, houder van legitimatie identiteitskaart nummer IP2JC7P17, afgegeven te Drimmelen op vierentwintig maart tweeduizend zeventien, gehuwd;
2. de heer **Robert HOEKSTRA**, geboren te Utrecht op dertig oktober negentienhonderd zevenenvijftig (30-10-1957), wonende te 3602 XC Maarssen, Buitenweg 319, houder van legitimatie paspoort nummer NVRP1C991, afgegeven te Stichtse Vecht op gehuwd,

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders van:

Stichting Gilde Nederland, statutair gevestigd te Amsterdam, feitelijk adres: Raadhuisstraat 13 te 4927 AM Hooge Zwaluwe, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41210916, hierna te noemen: "**de stichting**".

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting algeheel te wijzigen;
- de stichting werd opgericht bij akte verleden voor M.J.G.H. Stassen, destijds notaris ter standplaats Valkenburg aan de Geul, op vijf november negentienhonderd éénennegentig;
- de statuten van de stichting zijn nadien laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op acht oktober tweeduizend negen voor mr. F.E. van Beek, notaris te De Bilt;
- van het besluit tot gehele wijziging van de statuten blijkt uit een aan deze akte te **hechten** bestuursbesluit;
- van de ingevolge artikel 17 van de statuten van de stichting gemelde toestemming van de raad van afgevaardigden, blijkt eveneens uit het aan deze akte te **hechten** geschrift.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit bij deze de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat deze als volgt komen te luiden:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gilde Nederland**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam**.
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van de bekendheid van de lokale gilden en Stichting Gilde Nederland;
 - b. het al dan niet desgevraagd, aanbieden van diensten aan gildeninstellingen. Onder gilden dient in het verband van deze statuten te worden verstaan: plaatselijk opererende vrijwilligersorganisaties, genaamd: "Gilde

(plaatsnaam/regionaam)", waarbinnen vrijwilligers hun kennis en ervaring, die zij in het maatschappelijk verkeer hebben verworven, onbezoldigd en in informele sfeer ter beschikking stellen aan anderen. Het bestuur van de stichting beslist of een gilde-instelling voldoet aan de voorwaarden voor erkenning als vermeld in het huishoudelijk reglement. Alleen door het bestuur van de stichting erkende gilde-instellingen kunnen profiteren van en deelnemen aan de activiteiten van de Stichting Gilde Nederland.

2. De stichting tracht het doel te verwezenlijken door:
 - a. het verspreiden van maatschappelijk belangrijke projecten;
 - b. het coördineren van projecten;
 - c. het bijhouden van een landelijke website;
 - d. het adviseren, organiseren en stimuleren bij het oprichten in Nederland van nieuwe gilden alsmede het behartigen van belangen en het ondersteunen van reeds functionerende en in voorbereiding casu quo in oprichting zijnde gilden;
 - e. het coördineren en verspreiden van voor gilden belangrijke informatie;
 - f. het verlenen van adviezen met betrekking tot gilden aangelegenheden aan plaatselijke gilden in Nederland;
 - g. het periodiek organiseren van landelijke bijeenkomsten en het ondersteunen van provinciale en/of regionale bijeenkomsten;
 - h. het behartigen van de belangen van de gilden op landelijk niveau;
 - i. het onderhouden van contacten met andere maatschappelijke organisaties.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. subsidies en andere bijdragen;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Bij voorkeur zijn de bestuursleden betrokken bij lokale gilden en/of maatschappelijk betrokken bij vrijwilligerswerk, in de ruimste zin van het woord.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De Raad als bedoeld in artikel 10 heeft het recht om per te benoemen bestuurder een niet-bindende voordracht te doen van één of meer kandidaat-bestuursleden en zij heeft tevens het recht haar advies uit te brengen omtrent door het bestuur gestelde kandidaten. Ten einde de Raad haar bevoegdheid als bedoeld in de vorige volzin te kunnen laten uitoefenen, deelt het bestuur ten minste twee maanden voor de vergadering waarin zij zal besluiten omtrent de benoeming van bestuurders aan de Raad mee

dat zij voornemens is bestuurders te benoemen en deelt zij tevens mee welke personen zij als kandidaat stelt. Indien de Raad haar advies wenst te geven omtrent door het bestuur gestelde kandidaten en/of zelf kandidaten aan wenst te dragen, dient zij dit advies en/of de personalia van de aan te dragen kandidaten schriftelijk en ten minste twee weken voorafgaand aan de vergadering van het bestuur waarin besloten zal worden omtrent de benoeming van bestuurders, mee te delen aan het bestuur.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. Indien een bestuurder voor de tweede maal herbenoemd wordt dient het besluit hiertoe genomen te worden met volstreekte meerderheid van stemmen. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden niet de plaats van zijn voorganger in, maar zal aftreden op het moment als daartoe in het rooster van aftreden door het bestuur is bepaald, zulks met inachtneming van een zittingstermijn van drie jaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nadere regels stellen met betrekking tot het delegeren van bestuurstaken.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk en ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

5. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris of een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door het bestuur die daartoe heeft besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
Op het besluit van het bestuur tot ontslag van een bestuurder is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter handelend tezamen met een ander lid van het bestuur.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van afgevaardigden

Artikel 10

1. De stichting kent een raad van afgevaardigden, hierna aan te duiden als: "De Raad". De leden of een lid van de Raad, hierna aan te duiden als: "Afgevaardigden" of "Afgevaardigde". De Raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur van de stichting.
2. Afgevaardigden kunnen zijn natuurlijke personen die:
 - a. daartoe zijn afgevaardigd door de tot een regio behorende erkende gilde-organisaties gezamenlijk, waarbij geldt dat per regio twee (2) natuurlijke personen door de tot de betreffende regio behorende erkende lokale gilde-organisaties gezamenlijk kunnen worden afgevaardigd, met dien verstande dat Stichting Gilde Amsterdam, Stichting Gilde Den Haag, Stichting Gilde Utrecht en Stichting Gilde Rotterdam steeds bevoegd zijn om ieder zelf één natuurlijke persoon af te vaardigen;
 - b. andere natuurlijke personen die niet overeenkomstig het onder a van dit lid bepaalde zijn afgevaardigd, en die het bestuur van de stichting verzocht hebben hen toe te laten als Afgevaardigde.Het bestuur besluit over de toelating van een Afgevaardigde.
3. Erkende lokale gilde-organisaties als bedoeld in lid 2 van dit artikel, zijn gilden die lokaal opereren en die zich - onder overlegging van de door het bestuur verlangde gegevens en bescheiden - als lokale gilde-organisatie hebben aangemeld bij het bestuur van de stichting en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
De regio-indeling van de erkende lokale gilde-organisaties wordt door het bestuur al dan niet bij huishoudelijk reglement vastgesteld.
4. Een Afgevaardigde die deelneemt namens de erkende lokale gilde-organisaties behorend tot een regio, dan wel namens een van de hiervoor in lid 2 onder a gemelde erkende lokale gilde-organisaties, kan zich op een vergadering van de Raad laten vertegenwoordigen door een door de tot betreffende regio behorende

- erkende lokale gilde-organisaties casu quo betreffende erkende lokale gilde-organisatie aangewezen plaatsvervanger die ook als zodanig is aangemerkt en geregistreerd door het bestuur van de stichting.
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de Afgevaardigden en hun plaatsvervangers staan vermeld.
 6. De raad heeft het recht een Afgevaardigde de deelname aan de Raad te ontzeggen, mit zij hiertoe besluit met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de Afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. De Raad kiest zelf zijn voorzitter en diens plaatsvervanger. Het bestuur dan wel een of meer uit zijn midden aan te wijzen afgevaardigden woont/wonen als adviseur(s) de vergadering van de Raad bij.
 8. In vergaderingen van de Raad heeft iedere Afgevaardigde één stem. De plaatsvervanger heeft de rechten van de Afgevaardigde die hij vervangt.
 9. Besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering, waarin meer dan de helft van het aantal Afgevaardigden tegenwoordig is, met volstreekte meerderheid van stemmen.
 10. Een Afgevaardigde of diens plaatsvervanger kan zich niet ter vergadering bijvolmacht laten vertegenwoordigen door een ander persoon.
 11. De Raad regelt voor het overige zelf zijn werkwijze. Hiertoe kan zij een reglement vaststellen. De vaststelling van een dergelijk reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur van de stichting.

Artikel 11.

Gemeenschappelijke vergaderingen van het bestuur en de Raad

1. Tenminste eenmaal per jaar komen het bestuur en de Raad in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van het door de stichting gevoerde en te voeren beleid alsmede de uitvoering daarvan.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad gelijkelijk bevoegd. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk en ten minste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur dan wel een door hem aan te wijzen persoon en bij afwezigheid van de voorzitter zonder dat deze in het voorzitterschap van betreffende vergadering heeft voorzien, voorziet de betreffende vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarslijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Tevens brengt de daartoe door de voorzitter aangewezen



persoon aan het bestuur en de Raad verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in het afgelopen kalenderjaar.

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant, andere deskundige of kascommissie, van welke kascommissie benoeming, samenstelling en werkwijze nader bij reglement geregeld zal worden.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. De jaarstukken en het verslag als bedoeld in lid 3 van dit artikel worden ter kennisneming aan de Raad toegezonden.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van

- overeenkomstige toepassing.
3. Bij opheffing van de stichting wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld:

- voor het overige blijven de statuten van volle kracht en waarde;
- er zal worden zorggedragen voor wijziging bij de Kamer van Koophandel.

Machtiging

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon is aan mij, notaris, gebleken uit het eerder genoemde bestuursbesluit.

Slot

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

