

HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING GILDE NEDERLAND



BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Gilde: de stichting Gilde NEDERLAND;
 bestuur: het bestuur van het Gilde;
 statuten: statuten van het Gilde;
 reglement: huishoudelijk reglement van het Gilde

BESTUUR

Artikel 1

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden die zijn benoemd door het bestuur van Gilde Nederland.
- b. De bestuurders worden voor een periode van drie jaar benoemd en treden af volgens een door het bestuur samen te stellen rooster van aftreden. De bestuurders zijn na afloop van hun zittingsperiode éénmaal herbenoembaar voor een periode van drie jaar en vervolgens nogmaals voor een periode van drie jaar mits de kandidatuur door alle zittende leden van het bestuur wordt ondersteund.
- c. Een daartoe aangewezen bestuurslid zal tevens als plaatsvervanger van een ander afwezig bestuurslid, niet zijnde de voorzitter, kunnen optreden.

Artikel 2

Het bestuur is belast met de algemene leiding en strategie binnen het Gilde en met de handhaving van de statuten en de reglementen. Daaruit vloeien de volgende taken voort:

- ontwikkeling en uitvoering van beleid,
- beheren van de inventaris; werving, opstellen van de jaarlijkse begroting, bewaking en verantwoording van de financiën;
- contact met organen die werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
- het vertegenwoordigen van de Gilde organisatie bij externe contacten;

Artikel 3

- a. Het bestuur kan taken delegeren aan (een) daartoe aangewezen perso(o)n(en) of commissies.

Artikel 4

De verplichtingen van de leden van het bestuur afzonderlijk zijn:

- a. van de voorzitter:
 1. hij leidt de bestuursvergaderingen van het Gilde.
 2. hij zorgt voor de naleving van statuten en reglementen en voor de uitvoering van alle besluiten;
 3. hij oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak van de overige leden van het bestuur;

- 4 hij vertegenwoordigt het Gilde samen met een ander bestuurslid conform art 14 van de statuten;
5. hij ondertekent de stukken waarvoor naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening is vereist;

b. van de secretaris:

1. hij voert de correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en hij houdt afschrift van belangrijkste uitgaande stukken in Dropbox of ander medium;
2. hij brengt verslag uit over het afgelopen boekjaar;
3. hij draagt er zorg voor dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van belanghebbenden wordt gebracht;
4. hij draagt zorg voor de notulering van de bestuursvergaderingen;
5. hij bewaart de ingekomen stukken in Dropbox of andere medium;
6. hij bewaakt in Dropbox of ander medium het archief;
7. hij ondertekent de stukken waarvoor zijn handtekening is vereist;

c. van de penningmeester:

1. hij zorgt voor de invordering van gelden en andere inkomsten en stort alle gelden op bank- of girorekening van het Gilde of deponert deze op een door het bestuur te bepalen spaarrekening, behoudens enig kasgeld;
2. hij draagt zorg voor de betaling van de kosten welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten, genomen op bestuursvergaderingen of die door toepassing van het reglement noodzakelijk zijn, tenzij het bestuur daarvoor een andere persoon heeft aangewezen;
3. hij houdt nauwkeurig aantekening van iedere inkomsten- en uitgavenpost en zorgt dat van iedere uitgave een bewijsstuk aanwezig is;
4. hij is verplicht aan ieder lid van het bestuur en aan ieder lid van de door de Raad benoemde kascontrolecommissie op verzoek alle boeken en bescheiden ter inzage te geven;
5. hij is gemachtigd uitgaven te doen binnen de begroting, zoals vastgesteld door het bestuur, met een limiet van € 5.000.- per betaling; uitgaven binnen de door het bestuur vastgestelde begroting die een bedrag van € 5.000.- overschrijden zijn alleen toegestaan nadat hij door een medebestuurslid daartoe schriftelijk gemachtigd is.
6. hij brengt per halfjaar financieel verslag uit aan het bestuur eventueel gecontroleerd door een ander bestuurslid;
7. hij brengt aan het bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen boekjaar, waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van het Gilde; hij legt daarbij een staat over van baten en lasten, ontvangsten en uitgaven, benevens een voorstel van de begroting voor het komende boekjaar;

- d. van de plaatsvervangend voorzitter:
hij treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen; ontbreekt ook de plaatsvervanger, dan treedt een ander, door het bestuur aan te wijzen, bestuurslid in die hoedanigheid op;
- e. van de plaatsvervangend secretaris:
hij vervangt voor zover nodig de secretaris bij in al diens werkzaamheden;
- f. van de plaatsvervangend penningmeester:
hij vervangt voor zover nodig de penningmeester bij al diens werkzaamheden;
- g. van de bestuursleden:
elk bestuurslid levert een aandeel in de algemene taken van het bestuur.
- h. De kascommissie, zoals bedoeld in artikel 4, lid c 4 van het huishoudelijk reglement, bestaat uit tenminste twee leden die niet tot het bestuur behoren, **alsmede één reserve kascommissie lid**.
Zij wordt op voorstel van het bestuur exclusief de penningmeester jaarlijks benoemd.
Elk jaar treedt één lid van de kascommissie af, op volgorde van anciënniteit.
Het reserve kascommissielid volgt het afgetreden lid op.
Het bestuur benoemt een nieuwe **reserve kascommissielid**.
Leden van de kascommissie zijn aansluitend slechts tweemaal herkiesbaar.
De kascommissie heeft tot taak de boeken en bescheiden (het financieel verslag) van de penningmeester over het laatst afgesloten boekjaar te controleren.
De kascommissie dient uiterlijk 31 maart van elk jaar een schriftelijke verklaring op te stellen omtrent haar bevindingen, ondertekend door de leden van de kascommissie.
Deze verklaring dient door het bestuur in het jaarverslag te worden opgenomen.
De in het vorige lid bedoelde verklaring is de basis voor het bestuur omtrent het al of niet vaststellen van de door de penningmeester ingediende balans en verlies- en winstrekening.
Na goedkeuring van de verklaring door het bestuur wordt decharge aan de penningmeester verleend.

Artikel 5

Een bestuurslid dat naar het oordeel van het bestuur zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van het Gilde schaadt, kan door het bestuur onmiddellijk in de uitoefening van zijn functie worden geschorst. Een schorsing, die niet binnen een termijn van drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

COMMISSIES

Artikel 6

Commissies worden benoemd door het bestuur teneinde het bestuur in bepaalde onderdelen van het werk te ondersteunen. Commissies hebben een gedelegeerde verantwoordelijkheid en hebben handelingsbevoegdheid binnen de door het bestuur vastgestelde taakomschrijving.

VOORWAARDEN ERKENNING

Artikel 7

Voor erkenning van een plaatselijk Gilde als bedoeld in artikel 2 van de statuten moet een Gilde voldoen aan de navolgende definitie: onder een Gilde dient te worden verstaan een plaatselijk opererende vrijwilligers organisatie, genaamd: 'Gilde dan wel Service Gilde (plaatsnaam/regionaam)', waarbinnen met name senioren hun kennis en ervaring, die zij in het maatschappelijk verkeer hebben verworven, onbezoldigd en in informele sfeer ter beschikking stellen aan anderen, zowel jongeren als ouderen.

Deze dienstverlening kan verschillende vormen aannemen.

Een plaatselijk Gilde dient uitdrukkelijk een non-profitorganisatie te zijn.

Een plaatselijk Gilde dient een jaarlijkse bijdrage te voldoen aan Gilde Nederland

Dit is alleen controleerbaar als de organisatie zelf een rechtspersoon is, óf als het project een onderdeel vormt van een rechtspersoon.

VERGOEDINGEN

Artikel 8

Vergoeding van reiskosten kan alleen worden gegeven op basis van openbaar vervoer of op basis van de fiscale toegestane kilometervergoeding..

Vergoeding van andere noodzakelijke kosten wordt per geval door het bestuur bepaald.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 9

Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar dit geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. Wijziging van het reglement kan alleen geschieden door het bestuur.

Een wijziging treedt onmiddellijk na aanneming door het bestuur in werking.

Aldus vastgesteld,

MAARSSSEN, 19-09-2019

Rob Hoekstra
Penningmeester Gilde Nederland

Rob Franse
Secretaris Gilde Nederland